

**Муниципальное унитарное предприятие г. Твери
«Жилищно-эксплуатационный комплекс»
(МУП «ЖЭК»)**

ПРИКАЗ

от «24» 04 2019 года

№ 94-к

**О проведении аукциона на право заключения
Договора аренды нежилых строений**

В соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (с изменениями) и Приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход права владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и иных видов имущества, в отношении которых заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.09.2010 № 767 «Об определении официального сайта Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о проведении торгов», решением Тверской городской Думы от 29.03.2019 №56 «О согласовании проведения аукциона на право заключения договора аренды нежилых строений», постановлением администрации города Твери от «15» апреля 2019г.№ 393 «О проведении торгов на право заключения договора аренды в отношении муниципального имущества»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложения по цене, на право заключения договора аренды зданий нежилых строений: склад заполнителя, площадью 548,1 кв.м кадастровый № 69:40:0200073:175, прирельсовый склад заполнителя, площадью 1317,8 кв.м., кадастровый № 69:40:0200073:173, расходный склад, площадью 28,6 кв.м. кадастровый № 69:40:0200073:161 расположенных по адресу: Российская Федерация, Тверская область, город Тверь, район Московский, улица Коняевская, д.8, для чего создать комиссию в следующем составе:

Председатель комиссии:
Игнатьков Д.А.– директор МУП «ЖЭК»
Заместитель председателя комиссии:
Жирков М.В.-заместитель директора по экономике и финансам
Члены комиссии:
Жданова Н.А. – главный бухгалтер МУП «ЖЭК»;
Спиридов А.В. – контрактный управляющий;
Морозов В.Н.–главный инженер МУП «ЖЭК»;
Бурдина М.И. – начальник юридического отдела;
Левковец А.В. – специалист по закупкам;

Федорова О.О.-ведущий специалист отдела управления и распоряжения имуществом Департамента управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери.

- дата проведения аукциона – 30.05.2019 г.
- время проведения аукциона – 15-00 ч.
- место проведения аукциона – г. Тверь, улица Машинистов, дом 9 (3 этаж, каб.37 актовый зал).

2. Установить начальную (минимальную) цену лота – рыночную арендную плату за строения в месяц в соответствии с отчетом независимого оценщика ООО «Андреев Капиталъ» от 05 апреля 2019 г. № 19-105н.

3. Установить сумму задатка для участия в аукционе в размере 5% от суммы годовой рыночной арендной платы.

Принять задатки от претендентов на текущий счет по учету средств, поступающих во временное распоряжение, по следующим реквизитам:
Наименование организатора: Муниципальное унитарное предприятие г.Твери «Жилищно – эксплуатационный комплекс»

ИНН 6901043184, КПП, 695001001 Получатель: Муниципальное унитарное предприятие г.Твери «Жилищно – эксплуатационный комплекс», банк получателя: Отделение Тверь, г.Тверь, БИК 042809001, р/сч 40701810900003000002. В назначении платежа указать: «Задаток за участие в аукционе назначенному на «30» мая 2019г. Лот № 1».

4. Утвердить извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды нежилых строений, указанных в пункте 1 настоящего приказа и документацию об аукционе (приложения №№ 1, 2 к настоящему приказу).

5. Специалисту по закупкам (Левковец А.В.) в соответствии с документацией об аукционе:

5.1.Разместить документацию об аукционе, извещение о проведении аукциона, разъяснения положений документации об аукционе в случае их предоставления, протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, протоколы аукциона на сайтах в сети Интернет – официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru,официальном сайте муниципального образования город Тверь www.tver.ru, в средствах массовой информации, на стенах в учреждении.

5.2.Обеспечить предоставление документации об аукционе.

5.3.Обеспечить предоставление разъяснений положений документации об аукционе.

5.4.Организовать прием заявок от претендентов на участие в аукционе и вести их учет.

5.5.Предоставить информацию о заявителях, о сроках заключения договора аренды зданий нежилых строений в бухгалтерию для возврата задатков.

5.6.Подготовить необходимые материалы для проведения аукциона.

5.7.Передать протокол аукциона и проект договора аренды зданий нежилых строений участнику аукциона, с которым будет заключаться договор аренды.

6.Главному инженеру (В.Н.Морозову) обеспечить осмотр объекта, право заключения договора аренды на который выносится на аукцион, в соответствии с документацией об аукционе.

7. Комиссии по проведению аукциона на право заключения договора аренды:

7.1.Рассмотреть заявки на участие в аукционе и оформить соответствующий протокол.

- 7.2. Провести регистрацию явившихся на аукцион участников.
- 7.3. Оформить протокол аукциона.
- 7.4. Представить протокол аукциона в бухгалтерию.
8. Главному бухгалтеру МУП «ЖЭК» (Н.А. Ждановой):
- 8.1. Подготовить для комиссии справки в день поступления задатков для участия в аукционе на текущий счет по учету средств, поступающих во временное распоряжение.
- 8.2. Произвести возврат задатков заявителям в случае отзыва заявки и по итогам аукциона в порядке и сроки, установленные документацией об аукционе, на основании документов, представленных комиссией по проведению аукциона.
9. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МУП «ЖЭК»



Д.А.Игнатьков